

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Чемпион»
МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб «Чемпион» (далее – Положение, ШСК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского (далее – Учреждение);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования и физической культуры.

1.2. Школьный спортивный клуб «Чемпион» является структурным подразделением Учреждения, созданным в целях реализации физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования детей, организации внеурочной деятельности и спортивно-массовой работы.

1.3. ШСК создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения. Правовой статус ШСК определяется настоящим Положением, утверждённым директором.

1.4. ШСК не является юридическим лицом, действует от имени и в интересах Учреждения, обладает закреплённым за ним имуществом, приобретает права и обязанности через Учреждение.

1.5. ШСК имеет наименование «Чемпион», эмблему, символику, спортивную форму, может иметь гимн и девиз.

1.6. Место нахождения ШСК: 625018, г. Тюмень, ул. Ставропольская, д. 137.

1.7. ШСК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами в сфере образования и физической культуры, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.8. ШСК подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.9. Работа ШСК осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, ежегодными планами работы Учреждения по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.

1.10. План работы ШСК утверждается руководителем ШСК ежегодно в сентябре и согласовывается с директором Учреждения.

1.11. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности ШСК

2.1. Цели создания и деятельности ШСК:

- систематическое вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- формирование здорового образа жизни, развитие физических, нравственных и волевых качеств;
- организация досуга обучающихся во внеурочное время;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Основные задачи ШСК:

- развитие физической культуры и массового спорта в Учреждении;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для развития всех возрастных групп населения (обучающихся, педагогов, родителей);
- формирование сборных команд Учреждения по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских), в том числе во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов;
- профилактика асоциальных проявлений среди несовершеннолетних средствами физической культуры;
- подготовка обучающихся к выполнению нормативов ВФСК «ГТО»;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ), привлечение их к участию в массовых физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

3. Основные функции и направления деятельности

3.1. ШСК осуществляет следующие функции:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация работы спортивных секций и групп по видам спорта;
- проведение внутришкольных соревнований, физкультурных праздников, дней здоровья, в том числе школьных этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;
- взаимодействие с организациями дополнительного образования спортивной направленности, федерациями по видам спорта;
- информационно-просветительская деятельность по пропаганде здорового образа жизни, в том числе освещение деятельности клуба на официальном сайте Учреждения;
- организация работы по подготовке и сдаче норм ВФСК «ГТО»;

- поощрение и стимулирование обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, ОВЗ;

- участие в организации работы пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);

- организация и проведение конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в Учреждении.

3.2. ШСК вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения.

4. Организация деятельности и структура управления

4.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство ШСК осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью ШСК;
- распределяет обязанности между работниками ШСК;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности ШСК;
- обеспечивает разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- контролирует качество образовательного процесса;
- обеспечивает безопасность при проведении занятий и мероприятий;
- представляет ШСК во взаимоотношениях с третьими лицами по доверенности;

- отчитывается о результатах деятельности ШСК перед директором Учреждения;

- утверждает календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- координирует деятельность педагогических работников (учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК;

- организует просветительскую работу с обучающимися, педагогами, родителями;

- ведёт документацию ШСК в установленном порядке.

4.4. В целях развития самоуправления и учёта общественного мнения в ШСК создаётся Совет ШСК, который действует на общественных началах. В состав Совета могут входить обучающиеся, педагоги, родители (законные представители). Совет избирается общим собранием членов ШСК сроком на 1 год.

4.5. Полномочия Совета ШСК:

- принимает решение о названии ШСК (при необходимости);
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и заслушивает ежегодный отчёт о работе ШСК;

- принимает решения о приёме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- организует работу спортивных секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями;
- готовит предложения руководителю Учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания правомочны при участии более половины членов Совета.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классе (группе).

4.8. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание правомочно при участии более половины членов ШСК.

4.9. Для организации работы по различным направлениям в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Штатное расписание ШСК утверждается директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4.11. Режим работы ШСК определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и расписанием занятий, утверждённым директором.

5. Комплектование и организация образовательного процесса

5.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся Учреждения, а также педагогические работники и родители (законные представители) на добровольной основе.

5.2. Зачисление обучающихся в ШСК осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии медицинского допуска.

5.3. Занятия в ШСК проводятся по дополнительным общеобразовательным программам, разработанным педагогами и утверждённым директором Учреждения.

5.4. Формы занятий: групповые, индивидуальные, теоретические, практические, соревновательные, игровые.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.6. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями Учреждения.

5.7. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся ШСК имеют право:

- на выбор видов спорта и форм занятий;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия;
- на бесплатное пользование спортивным инвентарём и оборудованием;

- на участие в соревнованиях, спортивных праздниках;
- на поощрение за успехи в физкультурно-спортивной деятельности.

6.2. Обучающиеся ШСК обязаны:

– соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу ШСК и Учреждения;
- регулярно посещать занятия, выполнять требования педагогов;
- соблюдать технику безопасности, спортивную этику;
- заботиться о своём здоровье, соблюдать правила личной гигиены.

6.3. Педагогические работники ШСК имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- на внесение предложений по совершенствованию деятельности ШСК;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4. Педагогические работники ШСК обязаны:

- обеспечивать качественную реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- обеспечивать безопасность проведения занятий;
- проходить медицинские осмотры в установленном порядке.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. ШСК осуществляет свою деятельность за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности (при наличии), добровольных пожертвований и иных не запрещённых законом источников.

7.2. Материально-техническая база ШСК включает спортивные залы, открытые спортивные сооружения, инвентарь, оборудование, закреплённые за ШСК на праве оперативного управления.

7.3. Имущество ШСК является собственностью Учреждения и не подлежит изъятию или отчуждению иначе как в порядке, установленном законодательством.

7.4. Оплата труда педагогических работников ШСК осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

8. Документация и отчётность

8.1. ШСК ведёт следующую документацию:

- Положение о структурном подразделении;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- журналы учёта работы объединений;
- расписание занятий;
- планы работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- положения о соревнованиях;
- протоколы соревнований и заседаний Совета ШСК;
- отчёты о деятельности ШСК.

8.2. Ответственность за ведение документации несёт руководитель структурного подразделения.

8.3. ШСК ежегодно представляет отчёт о своей деятельности директору Учреждения и размещает информацию о деятельности ШСК на официальном сайте школы.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

9.1. ШСК взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, проведения мероприятий.

9.2. ШСК сотрудничает с муниципальными органами управления образованием и спортом, другими образовательными организациями, спортивными федерациями, общественными объединениями, учреждениями дополнительного образования спортивной направленности.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. ШСК может быть реорганизован или ликвидирован по решению директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Учреждения. Решение о реорганизации или ликвидации предварительно рассматривается на заседании Совета ШСК (при его наличии).

10.2. При ликвидации ШСК имущество возвращается в состав имущества Учреждения.

10.3. В случае изменения правовой формы деятельности ШСК (например, при переходе из общественного объединения в структурное подразделение) составляется соответствующий протокол заседания Совета ШСК с указанием причины изменения, при этом наименование ШСК сохраняется. Присвоение нового названия осуществляется на первом заседании Совета ШСК после изменения статуса.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём утверждения новой редакции Положения приказом директора Учреждения.

11.3. В случае если отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством, они признаются утратившими силу, и стороны руководствуются законодательством.