



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 95 города Тюмени
имени Константина Дмитриевича Ушинского
(МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского)

ПРИКАЗ

20.02.2026

№ 130-ОД

Об организации летнего отдыха и
занятости обучающихся МАОУ
СОШ №95 города Тюмени имени
К.Д. Ушинского

В соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области от 28.11.2025 № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», в целях обеспечения эффективной организации летней оздоровительной кампании, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости обучающихся МАОУ СОШ №95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского, приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию летнего отдыха в МАОУ СОШ №95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского в летний период на июнь – Лукожеву Н.В., заместителя директора, июль – Рашевскую С.Ф., заместителя директора.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского (далее – лагерь):

1 смена – с 01.06.2026 по 23.06.2026 в составе 305 человек (12 отрядов);

2 смена – с 29.06.2026 по 19.07.2026 в составе 150 человек (6 отрядов).

3. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:

1 смена – Губину Д.А., учителя-дефектолога;

2 смена – Кочеткову Е.В., учителя начальных классов;

3.1. Назначить руководителем проекта по реализации программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского «Страна Возможностей»:

1, 2 смену – Дужникову М.О, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

4. Назначить заместителями начальника лагеря:

1 смена – Иванищеву Е.А., учителя начальных классов;

2 смена – Дурневу Л.П., учителя-логопеда.

5. Назначить руководителями кружков в лагере педагогических работников согласно приложению 1 к данному приказу;

6. Назначить ответственными за спортивно-оздоровительную работу в лагере:

1 смена – учителей физической культуры Берсенева Ю.В., Пястолова Е.А., Котонена

А.В.

2 смена - учителей физической культуры Тимкину А.В., Костылева С.А., Ходакова А.П.

7. Назначить воспитателями в лагере педагогических работников согласно приложению 2 к данному приказу;

8. Назначить педагогами-организаторами:

1 смена – педагога-организатора Суворову А.Н.;

2 смена – педагога-организатора Денисову Д.Н.

9. Назначить ответственным за организацию питьевого режима:

1 смена – Сычева А.И., 2 смена – Базылеву И.С.

10. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа на начальника лагеря и произвести соответствующие записи в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте:

1 смена – Губину Д.А.;

2 смена – Кочеткову Е.В.

11. Начальникам лагеря организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

12. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на педагогических работников:

1 смена – Корявцеву С.С.; Ваташук Т.А.;

2 смена - Дурневу Л.П.; Кнышову А.А.

13. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского, для работы лагеря на заведующего хозяйством Базылеву И.С.

14. Возложить ответственность за противопожарную безопасность, безопасную эксплуатацию электрооборудования, санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, на коменданта Сычева А.И.

15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

- медицинский кабинет: 1 этаж, 1 блок;

- раздевалки: 1 этаж, 4 блок;

- игровые отрядные комнаты:

1 смена: кабинеты 105 - 1 отряд, 106 – 2 отряд, 109 – 3 отряд, 110 – 4 отряд, 111 – 5 отряд, 112 – 6 отряд, 113 – 7 отряд, 114 – 8 отряд, 115 – 9 отряд, 201 – 10 отряд, 203 – 11 отряд; 205 – 12 отряд.

2 смена: кабинет 105 - 1 отряд, 106 – 2 отряд, 109 – 3 отряд, 110 – 4 отряд, 111 – 5 отряд, 112 – 6 отряд.

- спальные комнаты:

1 смена: кабинеты 213, 214 – 1 отряд, 215, 216 – 2 отряд, 217, 218 – 3 отряд, 219, 221 – 4 отряд, 222, 223 – 5 отряд, 224, 225 – 6 отряд, 226, 227 – 7 отряд, 228, 230 – 8 отряд, 231, 232 – 9 отряд, 116 (1/2), 229 (1/2) – 10 отряд, 116 (1/2), 229 (1/2) – 11 отряд, 12 отряд (с 10 лет)

2 смена: кабинеты 213, 214 – 1 отряд, 215, 216 – 2 отряд, 217, 218 – 3 отряд, 219, 221 – 4 отряд, 222, 223 – 5 отряд, 6 отряд (с 10 лет)

- штаб:

1 смена: каб. 204

2 смена: каб. 204

- комнаты для организации работы кружков:

1 смена: 101 (каб. робототехники) – 3 блок, 4 этаж (библиотека) – 1 блок; 403 (кабинет ИЗО) – 3 блок; 206 (актовый зал) – 1 блок, 210 – кабинет технологии, спортивная площадка, стадион.

2 смена: 101 (каб. робототехники) – 1 этаж, 3 блок; 4 этаж (библиотека) – 1 блок; 403 (кабинет ИЗО) – 4 этаж, 3 блок; 208 (кабинет музыки) – 2 этаж, 3 блок; 210 – кабинет технологии, 2 этаж, 3 блок; 334 (Центр детских инициатив) – 3 этаж, 5 блок; спортивная площадка, стадион.

- столовая – 1 этаж, 2 блок;

- актовый зал, спортивный зал – 2 этаж, 2 блок;

- библиотечно-информационный центр – 4 этаж, 1 блок;

- санитарные комнаты – 1, 2 этаж.

16. Утвердить:

16.1. Программу лагеря (Приложение 3)

16.2. Режим работы лагеря (Приложение 4)

16.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 5).

16.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 6).

17. Назначить ответственными за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета, заместителя директора Рашевскую С.Ф.

18. Назначить ответственными за организацию работы по трудоустройству обучающихся советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дужникову М.О.

19. Классным руководителям:

19.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 24.05.2026.

19.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально-значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 05.05.2026.

20. Назначить ответственными за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период заместителя директора Рашевскую С.Ф.

21. Назначить ответственным за размещение информации об организации летней кампании на школьном сайте, на информационных стендах школы, Дужникову М.О., специалиста по связям с общественностью.

20.1. Рашевской С.Ф., заместителю директора, обеспечить контроль за своевременным пополнением информационных материалов.

22. Привлечь к организации медицинского обслуживания смен лагеря с возложением контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, задействованных в работе лагеря:

1 смена – фельдшер Пекшеву Т.М. (с 01.06.2026 по 12.06.2026), Адамскую Д.Д., врача-педиатра Видягину М.В.

2 смена – фельдшер Адамскую Д.Д., (с 29.06.2026 по 06.07.2026), Пекшеву Т.М. (с 06.07.2026 по 19.07.2026), врача-педиатра Видягину М.В.

23. Установить сроки подачи заявлений на 1 смену лагеря – с 12.05.2026 по 16.05.2026, на 2 смену – с 18.05.2026 по 22.05.2026.

23.1. Назначить ответственным за размещение ссылки на электронную форму для предварительной записи на подачу заявлений в летний лагерь на официальном

сайте школы, в группе ВКонтакте и в канале «МАХ» Дужникову М.О., специалиста по связям с общественностью.

23.2. Установить место и время приема заявлений в лагерь:

На 1 смену – каб. 103 (с 08.00 до 18.00 – будние дни, суббота – с 10.00 до 12.00);

На 2 смену – каб. 103 (с 08.00 до 18.00 – будние дни, суббота – с 10.00 до 12.00).

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Червякова

Приложение 1

	Руководитель кружка	Наименование кружка
1 смена	Лобанова Татьяна Александровна	Интеллектуальный клуб «Эрудит»
	Москальчук Алена Васильевна	Студия Арт-терапия
	Коротаяев Денис Сергеевич	Плетение сетей
	Поняева Валерия Андреевна	«Робоспорт», Робототехника
	Денисова Светлана Анатольевна	Творческая мастерская «Город Мастеров»
	Маляренко Наталья Владимировна	Студия ИЗО «Волшебная палитра»
	Котонен Артем Викторович	Баскетбол, подвижные игры
	Пястолов Евгений Александрович	Волейбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика, дартс, тег-регби
	Берсенев Юрий Васильевич	Бадминтон, футбол, флорбол
	Дужникова Марина Олеговна	Социально-значимая деятельность
	Комар Игорь Олегович	«Хайтек-цех (базовый уровень)», Рабочий процесс 3D печати (основы 3D моделирования)»
2 смена	Костылев Степан Анатольевич	Шахматы, футбол, шашки, подвижные игры
	Тимкина Александра Викторовна	Самбо, ОФП
	Жарская Лариса Юрьевна	Хоровая студия «Терпсихора»
	Чирятова Ульяна Евгеньевна	«Робоспорт», Робототехника
	Ходаков Александр Петрович	Вольная борьба, подвижные игры, городки

	Отряды	Воспитатель на отряде	Воспитатель на отряде
1 смена	1.	Ахметова Н.В.	Дворникова Е.П.
	2.	Позднякова А.В.	Булина М.С. Золотарева В.Л.
	3.	Овсянникова А.А.	Степанова Л.Н. Муллюкова М.Р.
	4.	Печерских Д.А.	Снегирева Е.П.
	5.	Бисенова А.К.	Веселова Т.А.
	6.	Кузнецова Н.А. Озерова Л.Н.	Петрова С.А.
	7.	Таскаева О.А. Мироненко Е.А.	Авагян М.М. Кудряшова К.В.
	8.	Пяткова О.В. Погосян Ю.Д.	Бикчантаева А.Ш. Байсанова Э.В.
	9.	Айзатулина М.А.	Таласпаева А.А.
	10.	Бучакова М.Д.	Барановская Е.А. Томилова Е.А.
	11.	Бастеева И.В.	Ковернева Н.С. Шамонина Т.А.
	12.	Николаева С.В.	Глухих А.А.
2 смена	1.	Бердник А.К.	Муталлапова П.М.
	2.	Исабаева Р.Ж.	Душенькова Е.А. Буркова А.Н.
	3.	Сартакова М.А.	Федорова Д.В.
	4.	Лошкина А.Б. Погосян Ю.Д.	Софрыгина Ю.А. Ваташук Т.А.
	5.	Иждавлетова Д.Ю.	Оленькова В.А. Кнышова А.В.
	6.	Сырова И.В. Акриш М.В.	Сергеева М.М.