

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ № 95 города  
Тюмени имени К.Д. Ушинского  
от 01.09.2025 № 490-ОД

Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского.

1.2. Настоящее Положение ориентировано на достижение планируемых результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и организацию комплексного подхода к их оцениванию.

1.3. Положение определяет:

- формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- особенности индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- условия перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня);

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают

динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании.

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с календарно-тематическим планированием (поурочным планированием) рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы в формах, представленных в электронном дневнике.

2.4. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах (в течение учебного года) и во 2-х классах (в течение 1, 2 четверти) осуществляется без фиксации

образовательных результатов в виде оценки, с использованием только положительной и не различимой по уровням фиксации.

2.5. Результаты аттестации за учебный период (оценка за четверть, год) во 2-х классах с 3 четверти и последующих классах отражаются в виде пятибалльной системы оценок, за исключением предмета «ОРКСЭ», для него используется система оценки «зачтено»/«не зачтено». По некоторым предметам учебным планом предусмотрено безотметочное обучение (элективные, предметные курсы, курс «Функциональная грамотность»).

Для письменных работ, результат оценивания которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перевода полученного результата в оценку по пятибалльной шкале. Шкала перевода разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. Оценки результатов успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

За устный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал в день его проведения.

За письменную работу оценка выставляется учителем в электронный журнал до начала следующего урока, за исключением:

- оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах, за данный вид работы оценка выставляется не позднее 14 календарных дней со дня ее проведения;
- оценок за контрольные работы по математике в 5-11-х классах, за данный вид работы оценка выставляется не позднее 7 календарных дней со дня проведения;
- оценок за контрольные, практические, лабораторные работы по физике, химии, за данный вид работы оценка выставляется не позднее 7 календарных дней со дня проведения.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две оценки в одну дату.

2.7. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки учитель проводит коррекционную работу, по результатам которой в электронный журнал выставляется оценка вместо ранее полученной.

2.8. Выставлять оценки за поведение обучающегося на уроке или перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов категорически запрещено.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного отсутствия обучающегося.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Оценки обучающимся на дому выставляются в журнале обучения на дому, затем переносятся в электронный журнал.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной

организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

2.12. Текущий контроль успеваемости по физической культуре обучающихся, освобожденных от занятий по физической культуре по медицинским показаниям, осуществляется за теоретическую часть при условии обязательного присутствия обучающегося на уроке

2.13. Итогом за четверть является средневзвешенный балл в журнале учета успеваемости, выставленный на основе результатов текущего контроля с учетом веса оценки в зависимости от сложности и содержания работы.

Средневзвешенная система оценивания включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всей четверти за различные виды учебной работы, каждый из которых имеет свой собственный весовой коэффициент, определенный Положением о средневзвешенной системе оценивания достижения обучающихся.

Перевод средневзвешенного балла в традиционную оценку осуществляется по следующей шкале:

|                       |         |            |            |         |
|-----------------------|---------|------------|------------|---------|
| Средневзвешенный балл | до 2,49 | 2,5 – 3,49 | 3,5 – 4,49 | 4,5 – 5 |
| Отметка               | «2»     | «3»        | «4»        | «5»     |

2.14. Оценка за четверть считается обоснованной при наличии у обучающихся в классном журнале:

- не менее трех текущих оценок при учебной нагрузке по предмету один час в неделю;
- не менее пяти текущих оценок при учебной нагрузке два часа в неделю и более.

Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени за четверть, а также обучающимся, не имеющим достаточного количества оценок для обоснованного оценивания за четверть, предоставляется возможность ликвидировать отставание по программе на дополнительных занятиях, консультациях, выполняя предложенные учителем виды работ, в том числе с использованием электронных ресурсов. Оценка за четверть выставляется только при условии положительных результатов очного контроля по всем темам (разделам), изученным в период отсутствия обучающегося, на основании средневзвешенного балла по предмету в соответствии со шкалой, приведенной в п. 2.13 настоящего Положения. В случае отказа от выполнения предложенных учителем работ или получения неудовлетворительного результата, оценка за четверть не выставляется, в журнал вносится запись «а/з» (академическая задолженность). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.15. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам с применением зачетной системы. Зачет ставится при соблюдении следующих условий:

- при систематическом посещении занятий обучающимся;
- при 100%-ном выполнении практических (творческих) заданий;
- при правильном выполнении не менее 50% заданий, предложенных при текущем контроле успеваемости.

2.16. С целью предупреждения неуспеваемости за четверть в ОО предусмотрено формирование предварительной успеваемости обучающихся за 2 недели до начала каникул (прогнозируемая успеваемость).

За 10 календарных дней до окончания четверти классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах прогнозируемой успеваемости обучающихся.

### 3. Порядок промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, независимо от формы обучения, в том числе обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования или в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, утвержденные годовым календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения. В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация осуществляется в форме учета текущих образовательных результатов (среднее арифметическое оценок за четыре четверти).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, форма проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть использованы результаты ВПР.

3.5.3. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора, утверждается приказом директора ОО не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.5.4. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде ОО, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.6. Материалы для промежуточной аттестации готовятся самостоятельно учителем-предметником, рассматриваются на заседании МО не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.5.7. Результаты проверки учитель-предметник оформляет протоколом не позднее 7 календарных дней со дня проведения промежуточной аттестации. Протоколы промежуточной аттестации вместе с материалами хранятся в учебной части в течение одного года.

3.5.8. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал в колонку «Промежуточная аттестация».

3.5.9. Для обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, назначается дополнительный срок прохождения промежуточной аттестации, но не позднее окончания учебного года.

3.5.10. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию (в том числе в дополнительные сроки) по уважительной причине, подтвержденной документально, по решению педагогического совета за результат промежуточной аттестации принимается оценка, полученная на основе среднего арифметического оценок за четверти, округленного до целого числа в соответствии с правилами математического округления.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перевода полученного результата в оценку по пятибалльной шкале. Шкала перевода разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.9. Обучающиеся, получившие в результате промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, ликвидируют ее не раньше, чем через 2 дня после ее проведения.

3.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора ОО создается комиссия, формируемая по предметному принципу. В комиссию входит не менее трех человек.

3.11. В случае несогласия с выставленной в результате промежуточной аттестации оценкой, обучающиеся и их родители (законные представители) вправе

обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию, которая создается приказом директора ОО. Конфликтная комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося осуществляет перепроверку письменной работы или в форме собеседования определяет соответствие выставленной в результате промежуточной аттестации оценки - фактическому уровню знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части один год.

3.12. Оценка за год выставляется целым числом, определенным в соответствии с правилами математического округления на основе среднего арифметического следующих оценок:

- для 2 классов - оценки за 3, 4 четверти, оценка за промежуточную аттестацию;
- для 3-11 классов - оценки за 1, 2, 3, 4 четверти, оценка за промежуточную аттестацию;

Запись «а/з» (академическая задолженность) за четверть в электронном журнале не может быть переведена в пятибалльную шкалу выставления оценок. При подсчете среднего арифметического для выставления оценки за год запись «а/з» за отдельный учебный период приравнивается к нулю.

3.13. Если оценка за год, рассчитанная в соответствии с п. 3.12 настоящего Положения равна «1» или «2», но на промежуточной аттестации обучающийся получил положительную оценку («3», «4», «5»), его следует считать освоившим образовательную программу по данному предмету в текущем году, выставляется годовая оценка «3» (удовлетворительно).

3.14. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию без уважительной причины (в том числе в дополнительные сроки), то за промежуточную аттестацию выставляется «а/з» (не аттестован), обучающегося следует считать не освоившим образовательную программу по данному предмету в текущем году, выставляется годовая оценка «2» (неудовлетворительно).

3.15. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, то за год выставляется оценка «2», оценки за четверти в расчет не берутся.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### 4. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

## 5. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательной организации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.