

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 95 города
Тюмени имени К.Д. Ушинского
от 04.09.2023 № 183 - ОД

Положение
о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ.

1.2. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, в МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского (далее - школа).

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об условиях, процедуре ликвидации задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных Положением, осуществляется на классных родительских собраниях, классными руководителями и представителями администрации школы, а также через официальный сайт школы.

1.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности учащимися

2.1. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4. Школа определяет сроки ликвидации академической задолженности самостоятельно приказом директора МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского.

2.5. Учащемуся предоставляется две попытки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности по каждому учебному предмету. Для проведения промежуточной аттестации в первый раз привлекается учитель, во второй раз – создается комиссия в составе не менее трех человек из числа педагогических работников. В комиссию входят заместитель директора, педагоги по тому предмету, по которому у учащегося академическая задолженности, педагоги смежных дисциплин, иные педагогические работники.

2.6. Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно.

2.7. Для учащихся с академической задолженностью организуется работа по ликвидации академической задолженности:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- по запросу учащегося, родителей (законных представителей) учащегося проводится индивидуальная консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету;

- осуществляется промежуточная аттестация учащегося.

2.8. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется во внеурочное время, результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.

2.9. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно- профилактических и реабилитационных учреждениях, при иных уважительных причинах.

2.10. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи промежуточной аттестации, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная оценка считается окончательной.

2.11. По результатам проведения промежуточной аттестации на основании протоколов промежуточной аттестации издается приказ директора школы «О результатах ликвидации академической задолженности».

2.12. Администрация школы информирует родителей (законных представителей) учащегося под подпись с результатами промежуточной аттестации и, в случае получения неудовлетворительных оценок, устанавливает повторный срок для ликвидации академической задолженности.

2.13. Результаты успешной промежуточной аттестации заносятся классным руководителем в классные журналы, личные дела учащихся. В классном журнале в сводной ведомости успеваемости по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной оценкой ставится оценка, полученная на промежуточной аттестации. В нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.

Оценка «__» (оценка прописью). Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____

Директор _____ / _____

Запись заверяется печатью.

В личном деле на странице «Сведения об успеваемости» по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной оценкой ставится оценка, полученная на промежуточной аттестации. В нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ за ____ класс ликвидирована.

Оценка «___» (оценка прописью). Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Классный руководитель _____ / _____

Директор _____ / _____

Запись заверяется печатью.

2.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы по данному предмету, рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников, согласуются с заместителем директора. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в течение 1 года.

2.14. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и курирующий данную параллель заместитель директора.

2.15. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на основании письменного заявления их родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) учащегося имеют право инициировать ликвидацию академической задолженности в сроки, отличные от установленных школой, для этого они могут обратиться с соответствующим заявлением на имя директора школы.

3.2. Родители (законные представители) учащегося несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности (создание условий для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации).

3.3. Учащийся имеет право:

- получить необходимые консультации учителя-предметника;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.4. Учащийся обязан в соответствии со сроками пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности.

3.5. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащегося;

- довести приказ «О ликвидации академической задолженности» до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся под подпись;

- при условии положительной аттестации довести до сведения родителей (законных представителей) под подпись приказ «О результатах ликвидации академической задолженности»;

- внести в классный журнал и личное дело учащегося запись, подтверждающую успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Учитель – предметник обязан:

- провести по запросу учащегося необходимые консультации;

- подготовить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;

- по результатам промежуточной аттестации готовит протокол;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление оценки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.8. Члены комиссии:

- присутствуют на промежуточной аттестации в соответствии со сроками;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации;

- проверяют работу в соответствии с нормами оценивания.