

Порядок  
организации и проведения выборов, кооптации членов управляющего совета  
в МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения выборов членов управляющего совета в МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского (далее – Учреждение), назначения представителей (делегатов) обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в выборах членов управляющего совета, кооптации в члены управляющего совета.

1.2. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования и сроки полномочий определяются уставом Учреждения.

1.3. С использованием процедуры выборов избираются члены управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения (далее в целях настоящего Порядка при общем упоминании – участники образовательного процесса).

1.4. Участие в выборах членов управляющего совета (далее – выборы) является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2. Организация выборов членов управляющего совета

2.1. Подготовка и проведение выборов осуществляются открыто и гласно.

2.2. Выборы нового состава управляющего совета объявляются в первый месяц учебного года.

2.3. Выборы объявляются приказом директора Учреждения (далее – директор).

Приказ директора о проведении выборов должен содержать:

- 1) сроки проведения выборов;
- 2) сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены управляющего совета;
- 3) состав выборной комиссии;
- 4) иные процедурные вопросы в соответствии с настоящим Порядком.

Приказ директора о проведении выборов размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – сайт) в день его издания.

2.4. Подготовка и проведение выборов возлагаются на выборную комиссию в пределах ее компетенции, установленной настоящим Порядком.

2.5. Директор Учреждения, выборная комиссия:

- 1) организуют подготовку и проведение выборов;

2) проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;

3) обеспечивают информирование участников образовательного процесса о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

4) осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с уставом и настоящим Порядком.

2.6. В целях информирования участников образовательного процесса о начале, сроках и порядке проведения выборов, о порядке и сроках выдвижения кандидатов в члены управляющего совета, о зарегистрированных кандидатах в члены управляющего совета, о результатах выборов, администрация Учреждения обеспечивает создание на сайте отдельной страницы (раздела). Информация и документы об организации и проведении выборов удаляются с сайта не ранее чем через 30 дней со дня формирования управляющего совета.

2.7. Участники образовательного процесса вправе:

1) выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены управляющего совета;

2) выдвигать иных кандидатов в члены управляющего совета инициативной группой при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры;

3) законными методами проводить агитацию побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов;

4) получать информацию о выборах в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

### 3. Выборная комиссия

3.1. В целях организации и проведения выборов приказом директора о проведении выборов создается выборная комиссия (далее – комиссия).

Комиссия формируется в количестве 5 членов из числа работников Учреждения. Членом комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены управляющего совета.

3.2. Из числа членов комиссии назначается председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, председательствует на заседаниях и на выборных собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

2) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

3) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений;

4) распределяет обязанности между членами комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

1) принимает информацию, документы, представленные комиссии;

2) оформляет решения комиссии;

3) обеспечивает надлежащее оформление и сохранность документов и иных материалов в работе комиссии;

4) знакомит заинтересованных лиц с документами, материалами, решениями комиссии.

3.5. В период отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка и т.п.) его функции осуществляет заместитель председателя комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии члены комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично без права замены.

3.6. Информация о составе комиссии является общедоступной и размещается Учреждением на сайте.

3.7. Функции комиссии устанавливаются настоящим Порядком и приказом директора о проведении выборов.

3.8. Организационной формой работы комиссии являются заседания.

3.9. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В каждом протоколе указывается его номер, дата, место заседания комиссии, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя комиссии). В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в голосовании при рассмотрении указанного вопроса.

3.12. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) запрашивать у участников образовательного процесса необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.13. Комиссия обязана:

- 1) объективно, полно, всесторонне рассматривать вопросы, отнесенные к её компетенции;
- 2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- 3) соблюдать действующее законодательство, настоящий Порядок при рассмотрении вопросов, отнесенных к её компетенции;
- 4) принимать решения в соответствии с законодательством, настоящим Порядком.

3.14. Член комиссии имеет право:

- 1) в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 2) принимать участие в подготовке заседания комиссии;
- 3) обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

4) вносить предложения председателю комиссии по работе комиссии.

3.15. Член комиссии обязан:

1) участвовать в работе комиссии;

2) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Порядком и решениями комиссии;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя комиссии). В таком случае член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.16. Комиссия несет ответственность за законное, своевременное принятие решений, входящих в её компетенцию.

3.17. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Учреждением.

#### 4. Назначение представителей (делегатов), принимающих участие в выборах членов управляющего совета

4.1. Избрание членов управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования осуществляется назначенными представителями (делегатами) обучающихся соответствующего уровня.

Представители (делегаты) обучающихся выбираются обучающимися по одному представителю (делегату) от каждого класса на собраниях обучающихся классов (далее – классные собрания);

Классные собрания организуют и проводят классные руководители в сроки, установленные приказом директора о проведении выборов. На классных собраниях классные руководители также доводят до обучающихся информацию о порядке проведения выборов членов управляющего совета, возможности участвовать в выборах в члены управляющего совета, о порядке и сроке выдвижения кандидатов.

Решение классного собрания о выборе представителя (делегата) обучающихся правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа обучающихся класса.

Решение классного собрания о выборе представителя (делегата) обучающихся принимается большинством голосов обучающихся класса, присутствующих на классном собрании, при открытом голосовании и оформляется протоколом.

Протокол оформляет классный руководитель. В протоколе указывается дата проведения классного собрания, количество присутствующих, повестка, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протокол подписывается классным руководителем и секретарем собрания, избранном на данном классном собрании.

Не позднее одного рабочего дня со дня проведения классного собрания протокол передается классным руководителем в [канцелярию](#) Учреждения.

Представители (делегаты) обучающихся назначаются приказом директора на основании протоколов классных собраний.

В случае отсутствия классного руководителя в период выборов представителя (делегата) обучающихся его функции исполняет иное лицо, назначенное директором.

4.2. Избрание членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется назначенными представителями (делегатами) родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители (делегаты) родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на собраниях родителей (законных представителей) классов (далее - классные родительские собрания) по одному представителю (делегату) от каждого класса.

Классные родительские собрания организуют и проводят учителя начальных классов, классные руководители в сроки, установленные приказом директора о проведении выборов. На классных родительских собраниях учителя начальных классов, классные руководители также доводят до родителей (законных представителей) информацию о порядке проведения выборов членов управляющего совета, возможности участвовать в выборах в члены управляющего совета, о порядке и сроке выдвижения кандидатов.

Решение классного родительского собрания о выборе представителя (делегата) родителей (законных представителей) обучающихся правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа родителей (законных представителей) обучающихся класса. При этом в расчет берется один родитель (законный представитель) от обучающегося.

Решение классного родительского собрания о выборе представителя (делегата) родителей (законных представителей) обучающихся принимается большинством голосов родителей (законных представителей) обучающихся класса, присутствующих на классном родительском собрании, при открытом голосовании и оформляется протоколом.

Протокол оформляет классный руководитель. В протоколе указывается дата проведения классного родительского собрания, количество присутствующих, повестка, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протокол подписывается классным руководителем и секретарем собрания, избранном на данном классном родительском собрании.

Не позднее одного рабочего дня со дня проведения классного родительского собрания протокол передается классным руководителем в канцелярию Учреждения.

Представители (делегаты) родителей (законных представителей) обучающихся назначаются приказом директора на основании протоколов классных родительских собраний.

В случае отсутствия классного руководителя в период выборов представителя (делегата) родителей (законных представителей) обучающихся его функции исполняет иное лицо, назначенное директором.

Классные родительские собрания проводятся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения – Положением о собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

4.3. Приказом директора о проведении выборов может быть установлено дистанционное электронное голосование по вопросу избрания представителей

(делегатов) обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с использованием программного обеспечения, электронных либо иных технических средств. Указанным приказом должны быть определены порядок и сроки проведения дистанционного электронного голосования, информационные системы, электронные либо иные технические средства, используемые для проведения дистанционного электронного голосования, порядок и способ оформления результатов дистанционного электронного голосования, а также условия, при которых обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе принять участие в дистанционном электронном голосовании.

4.4. В целях проведения выборов:

1) количество представителей (делегатов) обучающихся должно составлять более 50 процентов количества классов уровня среднего общего образования;

2) количество представителей (делегатов) родителей (законных представителей) обучающихся должно составлять более 50 процентов от количества классов в Учреждении.

## 5. Выдвижение кандидатов в члены управляющего совета

5.1. Выдвижение кандидатов в члены управляющего совета из числа обучающихся осуществляется в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся (5 и более человек), при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся уровня среднего общего образования, достигшие возраста 14 лет, зачисленные на дату проведения выборов в Учреждение.

5.2. Выдвижение кандидатов в члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) обучающихся (5 и более человек), при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на дату проведения выборов в Учреждение.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены управляющего совета, а также участвовать в выборах в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Выдвижение кандидатов из числа работников Учреждения осуществляется в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники Учреждения согласно списочному составу, включая лиц, работающих по совместительству.

5.4. Выдвижение кандидатов в члены управляющего совета осуществляется путем подачи заявления в комиссию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в сроки и в порядке, установленные приказом директора о проведении выборов. Срок для подачи заявлений о выдвижении кандидатов не может быть менее

10 дней со дня издания и размещения на сайте приказа директора о проведении выборов.

В заявлении заявитель декларирует отсутствие у кандидата ограничений для членства в управляющем совете, установленных в уставе Учреждения.

5.5. Условием регистрации кандидата является необходимость предоставления им (его законным представителем) вместе с заявлением о выдвижении в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласия на распространение персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в целях участия в выборах и осуществления деятельности в составе управляющего совета.

5.6. Кандидаты обязаны проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в Учреждении, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Условием регистрации кандидата является необходимость предоставления вместе с заявлением о выдвижении в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

5.7. В сроки, установленные приказом директора о проведении выборов, комиссия:

1) рассматривает заявления о выдвижении кандидатов на предмет соответствия кандидатов требованиям, установленным уставом Учреждения и настоящим Порядком;

2) принимает решение о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

5.8. Основанием для отказа в регистрации кандидата является:

1) несоответствие кандидата требованиям, установленным уставом Учреждения и настоящим Порядком.

2) отказ в предоставлении или непредоставление согласия на обработку и распространение персональных данных кандидата в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

3) непредоставление информации, указанной в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.9. Кандидат считается зарегистрированным с момента принятия комиссией решения о его регистрации в качестве кандидата.

5.10. Решение комиссии о зарегистрированных кандидатах, об отказе в регистрации кандидатов в день его принятия, направляется **в учебную часть** Учреждения.

Решение комиссии, а также информация о зарегистрированных кандидатах, указанная в пункте 5.6 настоящего Порядка, размещаются на сайте не позднее дня, следующего за принятием решения комиссии о зарегистрированных кандидатах и не менее чем за 3 дня до дня избрания членов управляющего совета.

Информирование участников образовательного процесса может осуществляться зарегистрированным кандидатом также в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, сайте Учреждения.

5.11. Кандидат исключается из списка кандидатов в члены управляющего совета по решению комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

1) на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;

2) при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;

3) в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;

4) в связи с отчислением (переводом) обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) обучающихся;

5) при наступлении (выявлении) обстоятельств, препятствующих членству в управляющем совете, установленных уставом Учреждения.

5.12. В случае если количество зарегистрированных кандидатов менее количества вакантных мест в управляющем совете, в приказ директора о проведении выборов вносятся изменения, срок выдвижения кандидатов продлевается.

## 6. Проведение выборов членов управляющего совета

6.1. Избрание членов управляющего совета из числа зарегистрированных кандидатов от обучающихся осуществляется назначенными представителями (делегатами) обучающихся.

Избрание членов управляющего совета из числа зарегистрированных кандидатов от родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется назначенными представителями (делегатами) родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Избрание членов управляющего совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется путем открытого голосования на общем собрании представителей (делегатов) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся или на отдельных собраниях представителей (делегатов) обучающихся, представителей (делегатов) родителей (законных представителей) обучающихся (далее в целях настоящего раздела – собрание). Дата, время, место проведения собрания устанавливаются приказом директора о проведении выборов.

6.3. Организация собрания возлагается на комиссию. Комиссия регистрирует участников собрания на основании паспорта или документа его заменяющего в листе регистрации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Собрание правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от числа членов комиссии, более 50 процентов представителей (делегатов) обучающихся и более 50 процентов представителей (делегатов) родителей (законных представителей) обучающихся.

На собрании вправе присутствовать директор, а также кандидаты в члены управляющего совета.

6.4. В случае присутствия на собрании менее двух третей от числа членов комиссии и (или) 50 и менее процентов представителей (делегатов) обучающихся, 50 и менее процентов представителей (делегатов) родителей (законных представителей) обучающихся, в приказ директора о проведении выборов вносятся изменения, назначается иная дата собрания, но не ранее чем через три дня. Приказ директора об изменении даты собрания размещается на сайте в день его издания.

6.5. Проведение агитации на собрании запрещается.

6.6. На собрании перед голосованием председатель комиссии информирует представителей (делегатов) о зарегистрированных кандидатах, зачитывает автобиографические данные кандидатов, предоставленные кандидатами при выдвижении.



6.7. В случае проведения общего собрания представителей (делегатов) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, голосование проводится отдельно представителями обучающихся и представителями родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Избрание членов управляющего совета осуществляется с учетом условий, установленных уставом Учреждения – в равном количестве обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Голосование проходит в два этапа. Во второй этап выходят кандидаты, набравшие более 50% голосов.

В состав управляющего совета включаются кандидаты, набравшие во втором этапе наибольшее количество голосов. В случае равенства голосов во втором этапе по вакантным местам в управляющем совете, проводится дополнительное голосование в отношении кандидатов, набравших равное количество голосов.

В случае если во второй этап вышли кандидаты в количестве равном количеству вакантных мест в управляющем совете, второй этап выборов не проводится, в состав управляющего совета включаются все вышедшие во второй этап кандидаты.

В случае если во второй этап вышли кандидаты в количестве менее количества вакантных мест в управляющем совете, в состав управляющего совета включаются все вышедшие во второй этап кандидаты и приказом директора назначаются довыборы. Приказом о проведении довыборов устанавливаются сроки их проведения, сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены управляющего совета.

В случае если во второй этап никто из кандидатов не вышел выборы признаются несостоявшимися, приказом директора назначаются новые выборы, при этом состав комиссии и представители (делегаты) не меняются. Приказ директора о назначении новых выборов размещается на сайте в день его издания.

6.9. В случае если количество кандидатов соответствует количеству вакантных мест в управляющем совете голосование проходит в один этап. В состав управляющего совета включаются кандидаты, набравшие более 50% голосов.

В случае если количество кандидатов соответствует количеству вакантных мест в управляющем совете и один или несколько кандидатов набрали менее 50% голосов, приказом директора назначаются довыборы. Приказом о проведении довыборов устанавливаются сроки их проведения, сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены управляющего совета.

6.10. Результаты голосования оформляются протоколом собрания. Резолютивная часть протокола оглашается на собрании.

6.11. Протокол собрания подписывается всеми присутствующими на собрании членами комиссии и передается вместе с остальными документами комиссии, составленными в ходе проведения выборов, не позднее дня, следующего за днем проведения собрания, в учебную часть Учреждения по акту передачи документов, составляемому по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Акт передачи документов составляется в двух экземплярах, один экземпляр для комиссии, второй хранится с документами комиссии. Хранение документов комиссии обеспечивается Учреждением в течение трех лет в соответствии с правилами делопроизводства Учреждения.

6.12. Протокол собрания размещается на сайте в течение трех дней со дня проведения собрания.

6.13. Приказом директора о проведении выборов может быть установлено дистанционное электронное голосование по вопросу избрания членов управляющего

совета с использованием программного обеспечения, электронных либо иных технических средств. Указанным приказом должны быть определены порядок и сроки проведения дистанционного электронного голосования, информационные системы, электронные либо иные технические средства, используемые для проведения дистанционного электронного голосования, порядок и способ оформления результатов дистанционного электронного голосования, а также условия, при которых представители (делегаты) вправе принять участие в дистанционном электронном голосовании.

6.14. Избрание членов управляющего совета из числа зарегистрированных кандидатов от работников осуществляется общим собранием работников в сроки, установленные приказом директора о проведении выборов.

Решение общего собрания работников об избрании членов управляющего совета принимается в порядке, установленном уставом Учреждения, пунктами 6.8, 6.9 настоящего Порядка, и передается в канцелярию Учреждения не позднее дня, следующего за днем его принятия.

Решение общего собрания работников об избрании членов управляющего совета размещается на сайте в течение трех дней со дня проведения общего собрания работников.

## 7. Формирование управляющего совета

7.1. Директор Учреждения в случае признания выборов состоявшимися, а также в случае, если по результатам голосования избраны все члены управляющего совета по количеству, установленному уставом Учреждения, в течение трех рабочих дней после подведения итогов выборов:

- 1) формирует список избранных членов управляющего совета;
- 2) издает приказ о формировании управляющего совета;
- 3) назначает дату первого заседания управляющего совета.

7.2. Управляющий совет считается созданным со дня издания приказа директора о формировании управляющего совета.

Список избранных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на сайте в течение трех дней со дня формирования управляющего совета.

## 8. Порядок кооптации в члены управляющего совета

8.1. Приступивший к исполнению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в уставе Учреждения.

8.2. Выдвижение кандидатов в члены управляющего совета путем кооптации осуществляется в порядке самовыдвижения или по инициативе члена управляющего совета, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

8.3. Все предложения по кооптации членов в состав управляющего совета вносятся председателю управляющего совета в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных, путем подачи заявления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В заявлении заявитель декларирует отсутствие у кандидата ограничений для членства в управляющем совете, установленных в уставе Учреждения.

8.4. Основанием для отказа в кооптации кандидата является несоответствие кандидата требованиям, установленным уставом Учреждения и настоящим Порядком.

8.5. Условием выдвижения кандидата путем кооптации является необходимость предоставления им (его законным представителем) вместе с заявлением о выдвижении в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласия на распространение персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в целях участия в кооптации и осуществления деятельности в составе управляющего совета.

Отказ в предоставлении или непредоставление согласия на обработку и распространение персональных данных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта является основанием для отказа в рассмотрении кандидата в качестве члена управляющего совета.

8.6. Заседание управляющего совета о рассмотрении вопроса кооптации в члены управляющего совета проводится не позднее 30 дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 8.3 настоящего Порядка.

8.7. Кооптация в члены управляющего совета производится на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Кандидат считается кооптированным в члены управляющего совета, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Заседание управляющего совета по вопросу кооптации в члены управляющего совета проводится при участии кооптируемого кандидата. Лицо, созывающее заседание управляющего совета, обязано не позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения уведомить кандидата о дате, времени, месте и порядке (очное, дистанционное заседание) проведения заседания управляющего совета, форме проведения управляющего совета (заседание или заочное голосование), в любой доступной форме (посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи).

На заседании управляющего совета кандидат информирует членов управляющего совета о своих взглядах и мнениях о развитии образования в Учреждении, а также предоставляет автобиографическую информацию о себе.

Отсутствие кандидата на заседании управляющего совета является основанием для отказа в его кооптации в члены управляющего совета.

8.8. Решение управляющего совета о кооптации кандидата в члены управляющего совета, об отказе в кооптации кандидата в члены управляющего совета не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется в [канцелярию](#) Учреждения.

8.9. Директор в течение трех рабочих дней после получения решения управляющего совета о кооптации кандидата в члены управляющего совета вносит соответствующие изменения в приказ о формировании управляющего совета.

Список кооптированных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на сайте.

## 9. Довыборы членов управляющего совета

9.1. Довыборы членов управляющего совета проводятся в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, настоящим Порядком, в том же порядке, что и выборы управляющего совета, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

9.2. Довыборы в состав управляющего совета, сформированный до вступления в силу настоящего Порядка, осуществляются в порядке, установленном для проведения выборов в соответствии с настоящим Порядком.

При этом:

1) управляющий совет, сформированный до вступления в силу настоящего Порядка, осуществляет свои функции в составе, определенном уставом Учреждения на момент формирования управляющего совета;

2) на действующих членов управляющего совета, а также на новых избираемых членов управляющего совета, распространяются ограничения для включения в состав управляющего совета, установленных действующим уставом Учреждения.

9.3. Директор Учреждения в случае признания довыборов состоявшимися, в течение трех рабочих дней после подведения итогов выборов:

1) формирует список избранных членов управляющего совета;

2) издает приказ о внесении изменений в состав управляющего совета.

Список избранных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на сайте в течение трех дней со дня внесения изменений в состав управляющего совета.

Приложение № 1  
к Порядку организации и проведения выборов,  
кооптации членов управляющего совета  
в МАОУ СОШ № 95 города Тюмени  
имени К.Д. Ушинского

**ФОРМА**

В выборную комиссию МАОУ СОШ № 95  
города Тюмени имени К.Д. Ушинского

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (группы заявителей)

\_\_\_\_\_  
адрес, номер телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдвижении кандидата в члены управляющего совета

Настоящим заявляю(ем) выдвижение кандидата \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц, год рождения)

в члены управляющего совета МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского в  
качестве представителя:

- обучающихся уровня среднего общего образования
- родителей (законных представителей) обучающихся
- работников

Настоящим подтверждаю(ем), что я (кандидат) не имею (не имеет) ограничений для  
включения в состав управляющего совета, установленных уставом МАОУ СОШ № 95 города  
Тюмени имени К.Д. Ушинского.

Согласие лица, на выдвижение его кандидатуры \* \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

*\*В случае, если выдвижение кандидата осуществляется по инициативе группы заявителей.*

Приложение: согласия на обработку и распространение персональных данных кандидата.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подписи группы заявителей)

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения  
выборов, кооптации членов управляющего совета  
в МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского

**ФОРМА**

**Согласие  
на обработку персональных данных  
кандидата в члены (члена) управляющего совета**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) \_\_\_\_\_ (когда) \_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:\*

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося - несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу:\*

\_\_\_\_\_

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе, **даю согласие** муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 95 города Тюмени имени Константина Дмитриевича Ушинского (далее – оператор, образовательное учреждение), адрес: город Тюмень, **улица Володарского, дом 13**, ИНН 7203553998, ОГРН 1237200005668 на осуществление следующих действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых уполномоченными лицами оператора, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных /персональных данных несовершеннолетнего субъекта (**нужное подчеркнуть**) (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер контактного телефона, сведения об образовании, месте учебы, месте работы, автобиографической информации), которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего согласия, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Вышеуказанные сведения о персональных данных предоставлены в целях выдвижения меня /несовершеннолетнего субъекта (**нужное подчеркнуть**) в качестве кандидата в члены управляющего совета образовательного учреждения и в целях осуществления деятельности в качестве члена управляющего совета образовательного учреждения в случае избрания в состав управляющего совета образовательного учреждения в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

3. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и до момента нахождения субъекта персональных данных в качестве кандидата в члены управляющего совета образовательного учреждения, в качестве члена управляющего совета образовательного учреждения, в случае избрания меня/ несовершеннолетнего субъекта (**нужное подчеркнуть**) в состав управляющего совета образовательного учреждения в соответствии с локальными актами образовательного учреждения, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи)

\* заполняется в случае предоставления согласия на обработку персональных данных представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения  
выборов, кооптации членов управляющего совета  
в МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского

**ФОРМА**

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных\*:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

адрес электронной почты или почтовый адрес несовершеннолетнего субъекта персональных данных\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании\* \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 95 города Тюмени имени Константина Дмитриевича Ушинского (далее – оператор, образовательное учреждение), адрес: город Тюмень, [улица Володарского, дом 13](#), ИНН 7203553998, ОГРН 1237200005668, на обработку следующих моих персональных данных/ персональных данных несовершеннолетнего субъекта (**нужное подчеркнуть**) для распространения на информационных ресурсах оператора (официальный сайт оператора в сети Интернет <https://school95-tmn.ru/> и информационных стендах оператора, расположенных по месту осуществления его деятельности):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю распространение персональных данных	
		Да	Нет
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Номер контактного телефона		
	Сведения об образовании		
	Место обучения, место работы		
	Автобиографические данные, предоставленные субъектом персональных данных		
Биометрические персональные данные	Фото		

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены оператору в целях выдвижения меня в качестве кандидата в члены управляющего совета и в целях осуществления моей деятельности в качестве члена управляющего совета образовательного учреждения в случае избрания меня в состав управляющего совета образовательного учреждения в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

3. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:\*\*

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:\*\*

5. Срок действия согласия: действует с даты его подписания и до момента нахождения субъекта персональных данных в качестве кандидата в члены управляющего совета образовательного учреждения и в качестве члена управляющего совета, в случае избрания в состав управляющего совета образовательного учреждения в соответствии с локальными актами образовательного учреждения, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи)

\* - заполняется в случае предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных

\*\* - заполняется по желанию субъекта персональных данных



Приложение № 4 к Порядку организации и проведения  
выборов, кооптации членов управляющего совета  
в МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского

**ФОРМА**

Лист  
регистрации представителей (делегатов) обучающихся

Дата собрания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Класс	Подпись делегата

Председатель выборной комиссии \_\_\_\_\_ / *Инициалы Фамилия*

Лист  
регистрации представителей (делегатов) родителей  
(законных представителей) обучающихся

Дата собрания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Класс	Подпись делегата

Председатель выборной комиссии \_\_\_\_\_ / *Инициалы Фамилия*

Приложение № 5 к Порядку организации и проведения выборов, кооптации членов управляющего совета в МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского

**ФОРМА**

Акт  
передачи документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выборная комиссия МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского в лице председателя *Фамилия Имя Отчество*, передала, а должность *Фамилия Имя Отчество* принял следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Председатель выборной комиссии

*Должность*

\_\_\_\_\_ / *Инициалы Фамилия*

\_\_\_\_\_ / *Инициалы Фамилия*

Приложение № 6 к Порядку организации и проведения  
выборов, кооптации членов управляющего совета  
в МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского

**ФОРМА**

Председателю управляющего совета  
МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени  
К.Д. Ушинского

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (группы заявителей)

\_\_\_\_\_  
адрес, номер телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдвижении кандидата в члены управляющего совета путем кооптации

Настоящим заявляю(ем) выдвижение кандидата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц, год рождения)

в члены управляющего совета МАОУ СОШ № 95 города Тюмени имени К.Д. Ушинского  
путем кооптации.

Настоящим подтверждаю(ем), что я (кандидат) не имею (не имеет) ограничений для  
включения в состав управляющего совета, установленных уставом МАОУ СОШ № 95 города  
Тюмени имени К.Д. Ушинского.

Согласие лица, на выдвижение его кандидатуры \* \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

*\*В случае, если выдвижение кандидата осуществляется по инициативе группы заявителей.*

Сведения о кандидате (выпускник, окончивший учреждение; представитель работодателей и общественно-  
деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на  
которой учреждение расположено; представитель организаций образования, науки и культуры, гражданин,  
известный своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере  
образования): \_\_\_\_\_

Приложение: согласия на обработку и распространение персональных данных кандидата.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подписи группы заявителей)